

Anleitung ejw-Manager

### **1. Folgen Sie zunächst dem Link zur Anmeldung unter [www.gt2018.de](http://www.gt2018.de)**

Es gibt eine **Anmeldung für Einzelteilnehmende und Familien**. Wenn Sie *Hauptanmelder einer Gruppe aus Ihrem Kirchenbezirk sind, folgen Sie hingegen dem Link zur Gruppenanmeldung (auch, wenn Sie nicht selbst zur Gesamttagung fahren)*. Wenn Sie eine Gruppe anmelden, vergeben Sie einen Namen für Ihre Gruppe und folgen der nachfolgenden Anleitung bis Punkt 4. Für die Gruppenanmeldung geht es anschließend weiter wie unter „\*\*\*Gruppenanmeldung“ beschrieben.

Bitte melden Sie auch Kinder ab 0 Jahren als Teilnehmende an, damit diese später eine Teilnehmendenkarte erhalten und in Stuttgart den Nahverkehr nutzen können.

### **Einzel- und Familienanmeldung**

Wenn Sie dem Link zur Anmeldung gefolgt sind, gelangen Sie auf den „ejw-Manager“.

#### **1. Persönliche Daten des Hauptanmelders und Rechnungsempfängers**

Bitte wählen Sie zunächst den Rechnungsempfänger.

Wenn Sie sich für die Gesamttagung anmelden und z.B. Ihre Kirchengemeinde die Kosten komplett übernimmt, können Sie die Rechnung direkt auf die Kirchengemeinde ausstellen lassen („Organisation“).

Wenn Sie Selbstzahler sind oder die Teilnahmekosten erst später mit einem Träger/Kirchengemeinde abrechnen, wählen Sie bitte „Privatperson“.

Füllen Sie im Weiteren die geforderten Felder aus. Felder mit \* sind Pflichtfelder.

#### **2. Teilnehmende hinzufügen**

Im zweiten Schritt tragen Sie bitte alle Teilnehmenden ein, die mit zur Gesamttagung fahren (auch Kinder ab 0 Jahren).

Wenn Sie nicht selbst zur Gesamttagung fahren, wählen Sie bitte bei „Als Rechnungsempfänger melde ich mich selbst zur Maßnahme mit an“ den Punkt „Nein“ aus.

#### **3. Buchungsdetails**

Jetzt werden Sie nach „Unterveranstaltungen“ gefragt. Hier tragen Sie bitte ein, in welchem Zentrum Sie sich am Freitag/Samstag für eine Arbeitsgruppe (15:00 bis 17:00 Uhr) interessieren.

**Achtung!** Durch die hier getroffene Auswahl entsteht kein Anspruch auf einen Platz in einer Arbeitsgruppe. Eine Platzkarte für eine Arbeitsgruppe wird erst auf der Gesamttagung (10.-13. Mai 2018) gezogen. Ort und genaues Vorgehen für die Platzkarten in Arbeitsgruppen erfahren Sie mit der Zustellung der Tagungsmappen im April 2018.

Wenn Sie als „Dauerteilnehmer“ an der Gesamttagung teilnehmen, haben Sie die Möglichkeit, ein Gruppen- oder Privatquartier vermittelt zu bekommen. Für Tagesgäste können wir diesen Service leider nicht anbieten.

Nennen Sie uns zum Schluss bitte die Art Ihrer Anreise.

Sollten Sie mit einem Reisebus kommen, wählen Sie bitte „Reisebus (Organisator)“, wenn Sie derjenige sind, der Auftraggeber des Reiseunternehmens ist.

Wenn Sie sich privat anmelden, aber z.B. mit einem Reisebus einer anderen Gruppe **mitfahren**, geben Sie bitte „Reisebus „Mitfahrer“ an. Sie ermöglichen uns damit, den tatsächlichen Platzbedarf für Reisebusse zu planen.

#### **4. Zahlungsweise**

Hier haben Sie die Möglichkeit, zwischen Bankeinzug und Rechnung zu wählen.

Sie erhalten nun eine Zusammenfassung Ihrer Angaben mit letzten Änderungsmöglichkeiten und eine Preisübersicht.

#### **5. Zusammenfassung**

Sie erhalten eine Zusammenfassung Ihrer Angaben mit der Möglichkeit, Änderungen vorzunehmen und eine Preisübersicht Ihrer Anmeldung, bevor Sie den Vorgang abschließen bzw. zahlungspflichtig buchen.

---

#### **\*\*\*Gruppenanmeldung Teil 2:**

*Der erste Teil Ihrer Gruppenanmeldung ist jetzt abgeschlossen.*

- *Sie erhalten einen Teilnahme-Link, den Sie an alle Gruppenmitglieder weiterleiten*
- *Jedes Gruppenmitglied erfasst seine Daten selbst*
- *Sie erhalten einen Zugang, über den Sie den Stand der Anmeldungen verfolgen können.*
- *Haben sich alle Personen angemeldet, können Sie über den Button „Anmeldung“ eigene Auswahlen erfassen*
- *Erst wenn sich alle Gruppenmitglieder erfasst haben, schließen Sie die Gruppenanmeldung und buchen somit zahlungspflichtig*
- *Jedes Mitglied erhält per E-Mail eine Bestätigung.*